

Tècnic/a Laboral (Nòmines, contractes, SS...)- (feina estable i salari negociable segons exp.)

Ref.198651 - 23/11/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Tècnic/a Laboral amb coneixements i/o experiència per desenvolupar les seves funcions dins el departament laboral d'una assessoria d'empreses de Girona ciutat:

- Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i altres tasques relacionades amb el departament laboral.
- Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

FEINA ESTABLE.

Funcions i requisits de la vacant

Desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de l'assessoria

FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

NOTA DE CONFIDENCIALITAT: A l'apartat de preguntes se't demanarà el nom de la gestoria on treballes, per que si es tracta de la mateixa empresa, Organigrama anul·larà la teva candidatura immediatament).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit de dilluns a divendres (a parlar en cada cas segons necessitats)

Perspectiva de la feina: Feina estable i contractació directament per empresa

Adonar-se'n

Es negociarà amb l'empresa directament segons el perfil professional aportat

Altres dades a destacar: Sisplau, contesteu les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Grau amb titulació Relacions Laborals
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
Llicenciat amb titulació Dret
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Grau amb titulació Relacions Laborals
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral
Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És valorable Demanem un mínim d'experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 6 mesos

Altres requeriments

Busquem una persona responsable que aporti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.