

Tècnic/a Laboral (Nòmines, contractes, SS...). Horari Seguit

Ref.181192 - 15/07/2023 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Tècnic/a Laboral Senior amb coneixements i/o experiència per desenvolupar les seves funcions dins el departament laboral d'una assessoria d'empreses ubicada a la zona del maresme Nord/Selva Marítima:

FEINA ESTABLE.

Horari de dilluns a divendres adaptable a necessitats personals. Inici entre 8/9'00h matí i sortida flexible, segons pausa migdia

Funcions i requisits de la vacant

Desenvoluparà les seves funcions únicament dins el departament laboral de l'assessoria

FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de partes de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

NOTA DE CONFIDENCIALITAT: A l'apartat de preguntes se't demanarà el nom de la gestoria on treballes, per que si es tracta de la mateixa empresa, Organigrama anul·larà la teva candidatura immediatament).

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: DE dilluns a divendres. Entrada flexible entre les 8 i les 9 del matí, sortida flexible a partir de les 16'00 i fins les 18'00 segons necessitats personals

Perspectiva de la feina: Feina estable

Salari: vegeu detall a sota

El salari es negociable

Es negociarà amb l'empresa directament segons el perfil professional aportat

Altres dades a destacar: NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

SALARI

El Salari es negociarà en cada cas segons experiència.

La proposta Inicial per part de l'empresa és: 25000 SAB- 275000 al cap de 6 mesos- 30000 al cap d'un any

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Grau amb titulació Relacions Laborals

Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Llicenciat amb titulació Dret

Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Grau amb titulació Relacions Laborals

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És imprescindible

Valorem experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 4 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip, que aporti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Residència preferent Maresme/Selva

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria ubicada a la zona de Maresme Nord/Selva Marítima