

## Tècnic/a Laboral per gestoria- Baix Empordà

Ref.190560 - 24/03/2025 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Tècnic/a Laboral per gestoria- Baix Empordà

### Funcions i requisits de la vacant

---

La persona seleccionada desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de la gestoria i treballarà amb un equip totalment especialitzat en l'àmbit laboral.

#### FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de la gestoria.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 19:00h (juliol, agost i setembre horari intensiu)

**Perspectiva de la feina:** Estable. Contracte directe empresa

**Salari:** A convenir

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència quan aporti

**Altres dades a destacar:** NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Grau amb titulació Relacions Laborals  
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Professions de la feina

---

Administratiu/va laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Graduat/da social

## Experiència laboral

---

És imprescindible

És imprescindible:

? Valorem experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc. I que vulgui iniciar-se en aquest àmbit laboral.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip, que porti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Zona de residència preferent àrea compresa entre Palamós-Vidreres-Cassà

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.