

## Tècnic/a Laboral (possible Junior) - ASSESSORIA EIXAMPLE ZONA MERCAT LLEÓ

Ref.188813 - 17/09/2024 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Per Assessoria de Girona ciutat (zona eixample mercat del lleó) cerquem un/a Tècnic/a Laboral amb o sense experiència

Contracte estable a jornada completa i possibilitats reals de creixement i desenvolupament professional.

Equip de treball jove, dinàmic i organitzat.

Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h.

Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h.

Horari intensiu de l'1 d'agost al 15 de setembre de 8:00h a 14:00h.

Salari a convenir segons es tingui o no experiència

Espai reservat per dinar (nevera, microones, cafeteria...)

BONA OPORTUNITAT PROFESSIONAL

### Funcions i requisits de la vacant

---

NOTA: No presentarem ni mourem la teva candidatura en cas que treballis a la mateixa assessoria (fet pràcticament impossible). En aquest sentit

Organigrama t'ofereix total confidencialitat.

La persona seleccionada desenvoluparà les seves funcions únicament dins el departament laboral de l'assessoria i treballarà amb un equip totalment especialitzat en l'àmbit laboral. Es tracta de la creació d'un nou lloc de treball per l'increment de clients de l'assessoria.

FUNCIONS inicialment donant suport a:

Elaboració de nòmines

Contractes

Altes

Baixes

Registre de parts de malalties professionals

Accidents laborals...

i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h. Horari intensiu de l&ap

**Perspectiva de la feina:** Estable. Contracte directe empresa

**Altres dades a destacar:** NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

## Estudis

---

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va laboral  
Diplomat/da en relacions laborals  
Graduat/da social

## Altres requeriments

---

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip

En cas de no tenir experiència, caldrà que aporti estudis relacionats amb Relacions Laborals

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.