

Tècnic/a Laboral (relleu jubilació) Assessoria de Girona ciutat (feina estable)

Ref.179546 - 13/03/2023 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Tècnic/a Laboral amb coneixements i/o experiència per desenvolupar les seves funcions dins el departament laboral d'una assessoria d'empreses de Girona ciutat:

- Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i altres tasques relacionades amb el departament laboral.
- Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

FEINA ESTABLE. PER RELLEU DE JUBILACIÓ

Horari de 9 a 18h de dilluns a divendres. 2 mesos estiu horari intensiu.

Salari negociable a convenir amb l'empresa directament.

Funcions i requisits de la vacant

Desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de l'assessoria format per 4 persones.

Una de les persones de l'equip es jubila a mitjans de 2023 i busquem la que ocuparà el seu lloc de treball de manera estable

FUNCIONS:

Elaboració de nòmines, contractes, altes, baixes, registre de parts de malalties professionals, accidents laborals... i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dll-dv de 9:00 a 18:00h (2 mesos estiu horari intensiu de 8 a 14:30h). Si algú prefereix 2 hores al migdia es pot parlar.

Perspectiva de la feina: Feina estable per relleu de jubilació

Previsió d'incorporació: 1 mes

A convenir

Es negociarà amb l'empresa directament segons el perfil professional aportat

Altres dades a destacar:

NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
- 2.- Assegureu-vos que el CV està actualitzat i que hi consta el nom de la darrera empresa. Organigrama revisarà on estàs treballant per evitar coincidències.
- 3.- El teu CV serà revisat per l'assessor laboral, i serà aquest qui es posarà en contacte amb els candidats/es que encaixin amb el perfil, segons les seves necessitats.
- 4.- Si el cv no està actualitzat el percentatge de possibilitats d'obtenir la feina es redueix.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Grau amb titulació Relacions Laborals
Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
Llicenciat amb titulació Dret
Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
Grau amb titulació Relacions Laborals
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral
Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És valorable

Valorem experiència prèvia en Departament Laboral (nòmines, contractes, altes, baixes...), ja sigui en gestoria, assessoria o en empresa.

El lloc de treball està pensant per algú que tingui relació amb l'àrea laboral, amb experiència o formació específica en Relacions Laborals, nòmines, etc..

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip, que aporti coneixements prèvis de nòmines, seguretat social, contractes, etc...

La vacant és en un Departament laboral i les funcions són les pròpies d'un departament d'Administració de Personal

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA DE GIRONA CIUTAT (centre).