

## Tècnic/a per gestió de projectes i pressupostos.

Ref.197598 - 14/11/2025 - Riudellots de la Selva (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Empresa de serveis de la província de Girona busca incorporar un/a tècnic/a de gestió de projectes i pressupostos, amb la capacitat d'interpretar plànols i documentació tècnica, així com un alt domini de fulls de càlcul, per donar suport a la gestió i seguiment de projectes.

Cerquem una persona metòdica, amb sentit pràctic i bon tracte interpersonal, que destaquï per la seva responsabilitat, orientació al detall i capacitat d'organització. El lloc està pensat per algú que vulgui formar part d'un equip jove, proper i amb un ambient de treball col·laboratiu.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Funcions:

- Elaboració i seguiment de pressupostos.
- Gestió i coordinació amb proveïdors.
- Preparació i control de documentació tècnica i administrativa.
- Interpretació de plànols i altres documents tècnics per a la correcta gestió de projectes.

Requisits:

- Formació en Administració, Gestió o àmbit tècnic afí.
- Alt domini de fulls de càlcul (Excel o equivalent).
- Capacitat d'organització, rigor i atenció al detall.
- Coneixements d'interpretació de plànols i documentació tècnica.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Mireu observacions

**Perspectiva de la feina:** Estable, contracte directe per empresa.

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 28.000-30.000€

Negociable segons vàlua

**Altres dades a destacar:** Jornada completa amb horari flexible: entrada entre les 8 h i les 9 h, sortida segons l'hora d'entrada (8 hores) de dilluns a dijous, i divendres horari intensiu.

Possibilitat de jornada reduïda de 6 hores (el 75% del salari de jornada completa).

## Estudis

---

|              |                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| És valorable | Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració                      |
|              | FP II amb titulació Administratiu i Comercial                                      |
|              | Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració                         |
|              | FP II amb titulació Delineació industrial                                          |
|              | FP I amb titulació Delineació industrial                                           |
|              | Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Edificació i Obra civil            |
|              | Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Edificació i Obra civil               |
|              | FP II amb titulació Delineació industrial                                          |
|              | FP I amb titulació Construc. i Obres                                               |
|              | Grau amb titulació Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte |

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

ERP Interpretació de plànols

## Professions de la feina

---

Adjunt/a a Oficina Tècnica  
Administratiu/va  
administratiu/va de planificació

## Experiència laboral

---

És valorable Es valorarà experiència prèvia en llocs similars i coneixement d'eines de dibuix tècnic i domini de full de càlcul.  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B  
El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

Es requereix cotxe per arribar al lloc de treball, ja que l'empresa està en un polígon industrial.  
Alt domini de fulls de càlcul (Excel o equivalent)

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA  
**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting  
**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.