

TÈCNIC/A RRHH - ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL (SECTOR HOSTALERIA I TURISME)

Ref.203261 - 26/08/2026 - Roses (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb un important grup empresarial consolidat en el sector de l'hostaleria, la restauració i el turisme, amb àmplia trajectòria en la creació i gestió d'espais orientats a oferir experiències de qualitat als seus clients, amb un ferm compromís amb l'excel·lència operativa, la innovació i l'atenció al client, i que aposta per les persones com a motor de canvi i d'èxit, fomentant entorns de treball dinàmics, col·laboratiu i orientats a la millora contínua. I per tal de seguir amb la consolidació de la seva posició com a referent dins el sector.

El Grup està cercant un/a Tècnic/a RRHH - Administració de Personal (Sector Hostaleria i Turisme) que compti amb experiència gestionant de manera directa plantilles de mitja o gran empresa, preferiblement en el sector de l'hostaleria, el turisme i/o la restauració.

Reportant i depenent directament de la Gerència del Grup, i tenint com a missió i objectius principals la consolidació i professionalització del departament de RRHH, les tasques principals de/la candidat/a seleccionat/da es centraran en:

? Supervisar i controlar el registre horari de la plantilla, vetllant pel compliment de la normativa vigent en matèria laboral i detectant qualsevol tipus d'incidència, i gestionar les vacances i les absències del personal.

? Donar suport als/les responsables d'equip en la detecció de necessitats de personal i en la gestió del talent, publicant les ofertes i revisant les candidatures, actuant de primer filtre segons les especificacions de cada posició.

? Fer seguiment de la Prevenció de Riscos Laborals, mantenint una relació constant amb la mútua col·laboradora i amb el SPA, garantint que tota la documentació estigui actualitzada i en regla.

? Gestionar el control i el subministrament dels Equips de Protecció Individual (EPIs), en coordinació amb el departament de compres per a la tramitació de comandes per garantir l'stock mínim requerit, i el seguiment dels materials assignats a cada treballador/a.

? Participar de manera activa en el desenvolupament del software de RRHH perquè acabi essent l'eina de gestió completa per l'àrea de persones.

? Actuar de nexa d'unió entre els/les treballadors/es i la Direcció del Grup en tot allò que puguin necessitar, aplicant sempre de

manera correcta el conveni marc d'actuació pel qual es regeix l'empresa.

Què t'oferim?

? Formar part d'un important Grup gironí, amb una sòlida i consolidada trajectòria.

? Projecte estable i de creixement, on el/la candidat/a seleccionat/da tindrà opcions reals de desenvolupament, tant a nivell personal com professional .

? Flexibilitat horària.

? Salari competitiu en funció dels valors i les aptituds aportades per la persona seleccionada.

Ets el/la nostre/a candidat/a ideal si...

? Aportes formació superior en Psicologia, Relacions Laborals, ADE, o similar, amb formació complementària enfocada a la gestió i direcció de RRHH.

? Tens una experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions generalistes dins una àrea de RRHH, preferiblement en empresa dels sectors del a hostaleria, turisme, gran distribució, retail o treball temporal, estant habituat/da a gestionar plantilles grans i amb alts volums d'incidències, i a moure't en un entorn exigent i dinàmic.

? Comptes amb coneixements de legislació laboral i administració de persona, valorant-se molt positivament tenir experiència treballant amb el Conveni Col·lectiu de la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya.

? Estàs habituat/a a treballar amb ERP, amb eines de registres de control horari, i domines les eines ofimàtiques.

? Ets una persona amb proactiva, amb iniciativa i amb autonomia, amb ganes d'assumir responsabilitats i avançar professionalment, que comptes amb capacitat empàtica i tens un alt sentit de la urgència i la prioritització, a més de comptar, també, amb bones habilitats comunicatives i d'organització, amb una orientació clara a les persones.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DILLUNS A DIVENDRES 9H A 17H

Perspectiva de la feina: PLA DE CARRERA

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible

Grau amb titulació Relacions Laborals

Grau amb titulació Psicologia
Grau amb titulació Dret

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va de RRHH
Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És imprescindible Imprescindible experiència mínima de 2 anys en posicions similars.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius