

## Tècnic/a Sènior ? Departament de Comptabilitat i Fiscalitat (Girona)

### 35.000€ b.a.

Ref.196446 - 06/06/2025 - Girona (Girona)

#### Descripció de l'oferta

---

Des d'Organigrama iniciem un procés de selecció per incorporar un/a Tècnic/a Comptable-Fiscal Sènior a una empresa de GIRONA d'assessorament empresarial amb una llarga trajectòria en l'àmbit comptable, fiscal, laboral i jurídic. L'empresa dona suport a pimes i autònoms, treballa amb eines digitals actuals i ofereix un entorn professional proper, amb una aposta clara per la qualitat i la millora contínua.

Condicions que ofereix l'empresa:

Contracte indefinit a jornada completa (40h setmanals).

Salari brut anual: 35.000€, amb possibilitats de revisió segons objectius.

Horari flexible: Dilluns a dijous: entrada entre 8:00 i 8:30h · sortida entre 17:00 i 17:30h (30min de pausa dinar). Divendres intensiu: 8:30 ? 14:30h.

Places de pàrquing gratuïtes per a persones que vinguin de fora de la ciutat.

Ambient de treball professional i col·laboratiu, amb espais per al desenvolupament tècnic i la formació contínua.

Incorporació immediata o segons disponibilitat de la persona candidata.

#### Funcions i requisits de la vacant

---

Des d'Organigrama iniciem un procés de selecció per incorporar un/a Tècnic/a Comptable-Fiscal Sènior a una empresa de Girona d'assessorament empresarial amb una llarga trajectòria en l'àmbit comptable, fiscal, laboral i jurídic. L'empresa dona suport a pimes i autònoms, treballa amb eines digitals actuals i ofereix un entorn professional proper, amb una aposta clara per la qualitat i la millora contínua.

Funcions principals:

Busquem una persona amb experiència consolidada en l'àmbit fiscal i comptable, capaç de gestionar un portafolis de clients de forma autònoma i oferir un assessorament de qualitat. Les seves responsabilitats seran:

- Gestió completa de la comptabilitat de diversos clients (pimes i autònoms).
- Preparació, revisió i presentació de models fiscals (IVA, IRPF, IS, 349, 111, 190, etc.).

- Tancaments comptables mensuals, trimestrals i anuals.
- Assessorament tècnic i fiscal a clients, resolució de consultes.
- Coordinació amb l'equip per garantir la correcta planificació i compliment de terminis fiscals.
- Suport i mentoratge a perfils més junior, si escau.

## Condicions que ofereix l'empresa

|                          |                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jornada:                 | Jornada completa                                                                                                                                               |
| Horari:                  | Horari flexible: Dilluns a dijous: entrada entre 8:00 i 8:30?h · sortida entre 17:00 i 17:30?h (30?min de pausa dinar).<br>Divendres intensiu: 8:30 ? 14:30?h. |
| Perspectiva de la feina: | Contracte indefinit a jornada completa (40?h setmanals).                                                                                                       |
| Salari:                  | Salari brut anual: 35.000?€                                                                                                                                    |
| Altres dades a destacar: | Places de pàrquing gratuïtes per a persones que vinguin de fora de la ciutat. (no es resta del sou)                                                            |

Ambient de treball professional i col·laboratiu, amb espais per al desenvolupament tècnic i la formació contínua.

Incorporació immediata o segons disponibilitat de la persona candidata.

## Estudis

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| És valorable | Grau amb titulació Comptabilitat i Finances                  |
|              | Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses       |
|              | Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses |
|              | Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials              |

## Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

- Analista comptable
- Assessor/a - auditor/a
- Comptable fiscal

## Experiència laboral

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| És imprescindible     | Experiència mínima de 5 anys en assessoria fiscal i comptable. |
| Nivell d'experiència: | Tècnic / Especialista                                          |
| Anys d'experiència:   | 5 anys                                                         |

## Altres requeriments

- Coneixement actualitzat de la normativa fiscal i comptable vigent.
- Domini de programes de gestió comptable i fiscal (preferiblement A3, SAGE, etc.).
- Habilitats comunicatives i orientació al client.

## Empresa



## ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.