

Tècnic/a sostenibilitat i RSE

Ref.187562 - 07/05/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

La Fundació PIMEC treballa per fomentar uns valors i una cultura empresarial renovada i compromesa amb l'entorn, sensibilitzant, promovent i acompanyant la micro, petita i mitjana empresa i les persones autònomes, per tal que incloguin aspectes socials i de compromís en la responsabilitat social com a factor de competitivitat dins la seva dinàmica empresarial. En aquest sentit, treballem per enfortir la imatge social de l'empresariat com a generador d'ocupació i motor de creixement econòmic i de millora social.

La Fundació PIMEC requereix incorporar un/a: TÈCNIC/A EN SOSTENIBILITAT I RSE

La persona seleccionada serà la responsable de la gestió de projectes de sostenibilitat i RSE, des dels àmbits social, ambiental i de governança, d'acord amb els eixos estratègics de la Fundació PIMEC.

FUNCIONS:

- Orientar, assessorar i acompanyar a les empreses per a desenvolupar plans en matèria de responsabilitat social i sostenibilitat.
- Gestionar projectes de sostenibilitat, en els diferents àmbits (social, mediambiental i de governança).
- Gestió i recerca de subvencions.
- Organitzar i participar en actes i jornades de l'àmbit de RSE i Agenda 2030.

REQUISITS:

- Persona amb formació universitària, valorable amb formació complementària en sostenibilitat i responsabilitat social empresarial.
- Experiència en gestió i redacció de projectes.
- Experiència en acompanyament d'empreses.
- Imprescindible el domini parlat, llegit i escrit del català, castellà i anglès.
- Coneixements en l'àmbit de l'Agenda 2030 i la Responsabilitat Social Empresarial.
- Capacitat creativa, iniciativa i habitudat/da a treballar en equip.
- Disponibilitat per desplaçar-se.

S'OFEREIX:

- Treball estable en un entorn dinàmic.
- Incorporació immediata.
- Jornada completa: 40h a la setmana.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable -Experiència en gestió i redacció de projectes.

 -Experiència en acompanyament d'empreses.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Vehicle propi

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya