

Tècnic Administratiu/va COMPTABLE FISCAL. Horari flexible a convenir

Ref.177943 - 07/03/2023 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda assessoria comptable-fiscal-legal-laboral de la zona de la Selva Interior. Horari Adaptable flexible a les necessitats: partit, seguit, mitja jornada, o parcial, etc

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona per incorporar a l'equip del departament comptable i fiscal d'una assessoria ubicada a la zona de Breda-Hostalric-Arbúcies-St Hilari.

La seva responsabilitat principal serà la de portar temes de comptabilitat i fiscalitat de clients (comptabilitat de pimes, autònoms, impostos, etc.), amb totes les gestions administratives i d'atenció que això comporta, per la qual cosa pensem en una persona que tingui bond coneixements de comptabilitat de gestió.

En concret:

Registre i comptabilitzar assentaments comptables

Elaborar i anàlisi d'informes econòmics, financers...

Tancament exercicis fiscals

Càlcul, confecció, presentació i liquidació impostos: IVA, IRPF...

Col.laborar en redactar registres d'acords socials i contractes mercantils

Etc

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Vegeu detall a sota *

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: a concretar

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aporti.

Altres dades a destacar: Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral i un bon ambient de treball.

* Horari:

Es pot negociar directament amb l'empresa, pot ser jornada sencera, mitja jornada, o jornada parcial: contesta pregunta específica sisplau (mesos estiu:intensiu)

NOTA : Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat ja que tots els cv's rebuts els adrecrem al 'Assessoria, i serà directament l'Assessoria qui contactarà amb les persones que consideri oportú. L'Eina de

filtratge inicial serà el cv, per tant aconsellem actualitzar-lo. Organigrama no disposa de més informació sobre la vacant que la que apareix a l'oferta. Gràcies.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Analista comptable
Comptable

Experiència laboral

És valorable

Valorem que la persona tingui experiència portant temes FISCALS I COMPTABLES, però no és del tot imprescindible si es té formació específica.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- La persona ha de tenir una bona capacitat de tracte amb el públic
- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.
- residència imprescindible Comarca de la Selva interior-Osona Girona-st Celoni o rodalies

Molt valorable excel i programes de comptabilitat com A3, contaplus, etc

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.