

Tècnic/a?Junior ? Departament de Comptabilitat i Fiscalitat

Ref.196327 - 30/05/2025 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Des d'Organigrama iniciem un procés de selecció per una empresa dedicada a l'assessorament empresarial amb una llarga trajectòria, donant suport a pimes i autònoms en l'àmbit comptable, fiscal, laboral i jurídic. Treballen amb les eines digitals actuals i afavoreixen un ambient proper on l'aprenentatge per a la gent jove és clau.

Busquem un/a Tècnic/a?Junior ? Departament de Comptabilitat i Fiscalitat

*Horari flexible

???Dilluns a dijous: entrada entre 8:00?i?8:30?h · sortida entre 17:00?i?17:30?h (30?min de pausa dinar).

???Divendres: 8:30???14:30?h (sense pausa dinar).

*?Places de pàrquing per a persones que vinguin de fora de la ciutat.

*?Contracte indefinit a jornada completa (40?h setmanals).

*?Salari brut anual: 18.000?€ ? 20.000?€, segons vàlua.

*?Formació contínua i pla de carrera per créixer cap a posicions sènior.

*?Ambient de treball proper, amb equip jove i dinàmic.

*?Incorporació immediata.

Funcions i requisits de la vacant

Des d'Organigrama iniciem un procés de selecció per una empresa dedicada a l'assessorament empresarial amb una llarga trajectòria, donant suport a pimes i autònoms en l'àmbit comptable, fiscal, laboral i jurídic. Treballen amb les eines digitals actuals i afavoreixen un ambient proper on l'aprenentatge per a la gent jove és clau.

Funcions principals

*?Registre i conciliació d'assentaments comptables.

*?Preparació i presentació de models fiscals periòdics (IVA, IRPF, IS, etc.).

*?Suport en el tancament comptable mensual, trimestral i anual.

*Assessorament bàsic al client sobre dubtes comptables/fiscals, sempre amb l'acompanyament d'un/a sènior.

*Arxiu i gestió documental digital.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari flexible
Dilluns a dijous:
entrada entre 8:00h i 8:30h · sortida
entre 17:00h i 17:30h (30 min de
pausa dinar).
Divendres:
8:30h i 14:30h (sense pausa dinar).

Perspectiva de la feina: ESTABILITAT i PROJECCIÓ
PROFESSIONAL

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: *Salari brut anual: 18.000€ - 20.000€, segons vàlua.

Altres dades a destacar: *Contracte indefinit a jornada completa (40h setmanals).
*Places de pàrquing gratuïtes per a persones que vinguin de fora de la ciutat.
*Formació contínua i pla de carrera per créixer cap a posicions sènior.
*Ambient de treball proper, amb equip jove i dinàmic.

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Assessor/a Fiscal
Auxiliar comptable
Comptable fiscal

Altres requeriments

*Estudis finalitzats de GRAU o CFGS en ADE, Economia, Comptabilitat i Finances, o similar.
*Es valorarà experiència prèvia (pràctiques incloses) en assessories o departaments de comptabilitat.
*Coneixements bàsics de la normativa fiscal espanyola i del PGC.
*Domini d'Excel i familiaritat amb programes de comptabilitat.
*Perfil proactiu, organitzat i amb ganes d'aprendre.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.