

## Tècnic de formació i orientació laboral del programa 30 Plus.

Ref.171712 - 02/08/2022 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Principalment, la persona a incorporar haurà de desenvolupar tasques vinculades a la gestió de la formació emmarcada en el programa:

- Organitzar i temporalitzar les formacions del programa d'Ocupació 30 Plus
- Assessorar als formadors/es per a la correcta planificació i disseny de les accions formatives
- Fer seguiment de les alumnes
- Seleccionar i contactar amb formadors/es
- Supervisar i tramitar factures
- Gestionar aules
- Gestionar l'aplicatiu GIA
- Fer visites de seguiment a les formacions
- Elaborar i controlar la documentació relativa a formació
- Gestionar formacions del campus virtual
- Suport a l'àrea

Paral·lelament, realitzarà tasques d'acompanyament i orientació laboral de les persones usuàries, així com tasques de suport i prospecció d'empreses.

Cerquem professionals amb experiència en formació, orientació laboral, i habituat/-da a la gestió documental. Imprescindible experiència prèvia en programes d'ocupació i formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Jornada Completa

**Perspectiva de la feina:** Contracte indefinit

### Estudis

---

És valorable                      Grau amb titulació Pedagogia  
    Grau amb titulació Psicologia

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)  
Castellà - C2 - Expert (Valorable)

### Professions de la feina

---

Psicòleg/òloga

Psicopedagog/a

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Cerquem professionals amb experiència en formació, orientació laboral, i habituat/-da a la gestió documental.

Imprescindible experiència prèvia en programes d'ocupació i formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Altres requeriments

---

Nivell d'estudis acabats: Llicenciatura o Grau en Psicologia o pedagogia o psicopedagogia.

Idiomes: Castellà Domini (imprescindible) Català Domini (imprescindible).

Competències: organització, planificació, treball en equip, bones habilitats comunicatives i atenció i cura al detall.

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC

**Sector:** Serveis en Recursos Humans / consultoria / ETT

**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya