EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

# Tècnic departament laboral

Ref.205090 - 02/11/2026 - Comarca Bages

## Descripció de l'oferta

Empresa de la comarca del Bages dedicada al assessorament d'empreses àmbit laboral fiscal -comptable jurídic i mercantil ,

per ampliacio del departament laboral cerca tècnic departament laboral,

lloc de treball estable a jornada complerta e incorporació immediata amb experiència en el sector d' assessories o consultorías

## Funcions i requisits de la vacant

Gestions departament laboral assessoria:

altes-baixes sistema red,

gestions s.red s.social

confecció partes accidents

confecció nòmines, enrederriments i calcul irpf

Confeccionar cartes comunicacions fi de contractes

calcular indemnitzacions, i quitaçes

gestions expedients davant tesoreria, Inss, otg i altres

assessorament i gestio contractes de treball

aplicacio del convenis més usuals siderometalurgic , construcció, Hosteleria,comerç ect..

## Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9 a 18 dilluns a dijous i divendre de
8 a 15 hores

Perspectiva de la feina: indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: A convenir

Aplicació conveni oficines i despatxos bcn

Altres dades a destacar: el termini d'incorporació mes de novembre 2026

formació continua en el àmbit laboral

## Estudis

| | |
|---|---|
| És imprescindible | Llicenciat amb titulació Dret |
| | Grau amb titulació Relacions Laborals |
| És valorable | Llicenciat amb titulació Ciències del Treball |
| | Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances |
| | Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances |

## Idiomes

| |
|---|
| Castellà - C2 - Expert (Imprescindible) |
| Català - C2 - Expert (Imprescindible) |

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

## Coneixements necessaris

Entorns web | Excel | Google | Laboral

## Professions de la feina

Tècnic/a laboral

## Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en el mateix sector d'assessories i o consultories realitzant gestió i assessorament departament laboral

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

## Carnets

B

## Altres requeriments

fluïdesa en la redacció i comunicació

nivell avançat temes informàtics

ordenat/da i organitzar/da

dinàmica i resolutiu/va

capacitat de treballar en equip

## Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: assessorament i gestió tant d'empreses com de particulars en els àmbits laborals, fiscals- comptables, jurídics i mercantils