

Tecnic Laboral (Horari de 7 a 3 o a escollir) Assessoria zona Tordera-Palafolls

Ref.176256 - 14/08/2022 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Assessoria ubicada a la zona de Tordera-Palafolls necessita un/a Tècnic Laboral amb experiència.

Feina estable.

Horari de 7 a 15 o a escollir

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions van des de la gestió fins l'assessorament a clients en matèria laboral.

? Administració de nòmines i Seguretat Social: càlcul, preparació, revisió i validació de nòmines, documents de pagament de contribució de la Seguretat Social i certificats d'incapacitat temporal.

? Processament de l'estat de registre d'empleats: registre, canvis a les dades d'empleats.

? Administració de contractes, liquidacions finals de pagament i documents contractuals de novació.

? Beneficis addicionals i paquets de salari flexible: opcions de compra accions, ESPP, etc. Les aplicacions socials i fiscals correctes de les mateixes.

? Impostos: aplicació dels diferents aspectes fiscals que afecten les nòmines, tant pel que fa a l'impost a la renda personal i l'impost a la renda de no residents.

? Convenis de negociació col·lectiva: estudi i interpretació.

? Funcions administratives generals del Departament de Recursos Humans.

? Consolidació de la fidelització de clients per a comptes existents. Tracte amb clients estrangers.

? Preparació de remeses bancàries de pagaments de nòmines

Treballarà amb A3 Nom, A3 Equipo Siltr@, Contrat@, Delt@, Excel, Winsuite

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Es pot escollir, per exemple de 7 a 15h.
També es pot començar a les 8 o les 9 i
fer horari intensiu o partit. (sempre 40h
setmanals)

Perspectiva de la feina: -estable-

Salari: 25/33000€ bruts anuals

El salari es negociable

El salari és negociable segons els valors aportats

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un cv que estigui al dia i contesta les preguntes formulades
Incorporació prevista a partir de setembre

Estudis

És imprescindible

Grau amb titulació Relacions Laborals

Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

És valorable

Llicenciat amb titulació Ciències del Treball

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3

Contractes

Excel

Nòmines

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Experiència laboral

És imprescindible

? Experiència mínima de 3-4 anys en lloc similar amb excel·lents coneixements de l'administració de la nòmina i els impostos relacionats.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

? Formació Universitària (Relacions Laborals o similar).

? Coneixements A3 Nom (o similar), A3 Equip Siltr@, Contracte@, Delt@, Excel, Winsuite.

? Català, Castellà

- Es valoraran coneixements d'anglès.

- Residència preferent Maresme Nord o Selva Maritima

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.