

Tècnic laboral i RRHH

Ref.178169 - 12/03/2023 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Tècnic laboral escoles

Funcions i requisits de la vacant

? Execució de processos de càlculs i confecció de nòmines, cotització i tributació

? Tramitació d'altres, baixes i variacions de treballadors i d'empreses i centres de treball, principals o secundaris d'empreses col·lectives o individuals

? Tramitació de baixes, confirmacions i altes de processos d'incapacitat temporal per contingències comunes o accidents de treball amb o sense baixa mèdica

? Elaboració de contractes de treball de treballadors, còpies bàsiques, pròrroques i certificats d'empresa per cessaments, maternitats-paternitats i altres documents vinculats.

? Càlcul i liquidacions mensuals o trimestrals de retencions d'IRPF per rendiments del treball i per activitats econòmiques empresarials o professionals, així com el resum anual corresponent (models 111-190)

? Presentació telemàtica de tots els processos davant les diferents administracions públiques i organismes relacionats (INSS, Hisenda, INEM, Treball, etc.)

? Tramitació d'altres, baixes i variacions de treballadors

? Execució de processos de càlculs i confecció de nòmines, cotització i tributació

? Tramitació de baixes confirmacions i altes de processos d'incapacitat temporal per contingències comunes o accidents de treball amb o sense baixa mèdica

? Elaboració de contractes de treball de treballadors, còpies bàsiques, pròrroques i certificats d'empresa per cessaments, maternitats-paternitats i altres documents vinculats.

? Càlcul i liquidacions mensuals o trimestrals de retencions d'IRPF per rendiments del treball i per activitats econòmiques empresarials o professionals, així com el resum anual corresponent (models 111-190)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Matí i tarda

Perspectiva de la feina: Substitució

Salari: 22.000-23.000€ brut anual

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 Laboral

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible Gestió de nòmina
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: FEDAC

Sector: Formació / Educació

Descripció: Empresa d'educació amb serveis d'educació, comunicació, manteniment edificis, serveis informàtics i d'administració i gestió.