Técnico/a de Gestión ? Departamento de Gestión

Ref.205099 - 03/11/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Descripción

Buscamos una persona organizada, resolutiva y con capacidad para gestionar diferentes tareas y centros.

Funciones principales:

Gestión de la flota de vehículos.

Gestión y coordinación de proveedores e industriales.

Seguimiento de mantenimientos, revisiones e incidencias.

Gestión y seguimiento de personal.

Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

Gestión de compras, pedidos y presupuestos.

Coordinación de operativas en diferentes centros.

Seguimiento de tareas y necesidades del día a día.

Soporte al Responsable del Departamento en la gestión y organización del área.

Buscamos una persona:

Organizada y responsable.

Resolutiva y proactiva.

Con capacidad para trabajar de forma autónoma.

Con facilidad para coordinarse con diferentes departamentos y proveedores.

Con experiencia en gestión administrativa y/o de operaciones.

Con buen manejo de herramientas ofimáticas.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 09h a 18h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25.000 / 30.000

El salari es negociable

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel | Navision | Outlook | Word

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Administratiu/va de magatzem

Administratiu/va logística

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

Empresa

Sector: Transport / logística

Descripció: Logística i distribució de productes alimentaris. Magatzem frigorific de servei públic