

Técnico/a de integración e inclusión sociolaboral- Tarragona (TAG)

Ref.189320 - 23/10/2024 - Comarca Tarragonès

Funcions i requisits de la vacant

Si tens passió per les persones, vols acompanyar-les, formant-les i orientant-les per a trobar una ocupació, treballar en la transformació de la societat per a reconèixer el valor de cadascuna de les persones i treballar amb les empreses dissenyant entorns laborals inclusius, t'estem esperant.

En la Fundació Adecco Barcelona busquem a una persona per al lloc de consultor/a d'Intermediació sociolaboral. Si tens experiència en el lloc ets la persona que estem buscant!

Àrea d'orientació i acompanyament

- Entrevistes de diagnòstic: recorregut personal i professional, detecció de les competències, actituds, aptituds, coneixements, experiència (sectors i departaments) i principals motivacions.
- Impulsar el procés d'autoconeixement de les persones participants en els programes d'ocupació, contribuint al disseny de l'itinerari formatiu i laboral d'el/la usuari/a. Per a realitzar aquesta activitat s'utilitzarà recursos d'avaluació, com a test d'orientació i proves psicomètriques.
- Assessorament en la cerca d'ocupació i en la millora de les competències professionals de les persones que participen en els programes d'ocupació. Com ara assessorar les persones a completar sol·licituds d'ocupació; a redactar un CV; a presentar-se a una entrevista de treball; a formar-se per a millorar les seves competències i la seva ocupabilitat.
- Entrenament a usuaris/as per al desenvolupament d'habilitats i per a afrontar amb èxit els processos de selecció.
- Fomentar la col·laborar amb ocupadors i entitats de formació, administracions públiques i empreses. Potenciar el treball coordinat amb aquests agents o institucions per a aconseguir, conjuntament, l'ocupabilitat de les persones que participen en els programes d'ocupació.
- Informació i assessorament sobre l'autoocupació: Pla d'Empresa, formes jurídiques, tràmits de posada en marxa, ajudes i subvencions.

Àrea de formació

- Dissenyar itineraris formatius per als diferents perfils que els ajudin a millorar la seva ocupabilitat i el nivell de qualificació exigida pel lloc de feina que volen exercir.
- Elaboració i organització d'accions formatives dirigides a l'ocupabilitat.
- Impartició de tallers grupals d'orientació laboral.
- Gestió de pràctiques laborals i certificats de professionalitat

Unitat de suport a l'ocupació

- Mantenir contacte, d'una banda, amb les empreses que requereixen candidatures i, per un altre, amb perfils professionals que busquen ocupació o millorar el seu lloc de treball.
- Anàlisi del mercat de treball autonòmic i local.
- Prospecció de mercat per a captar ofertes adequades per a els/les usuaris/as de cada programa.

- Valoració i preselecció de perfils i presentació de candidats/as a les empreses Publicació d'ofertes en diferents fonts de reclutament, cerca directa de perfils professionals que s'adeqüin a les necessitats de les empreses col·laboradores
- Disseny, seguiment i execució de les accions de cooperació empresarial, especialment la formació en el lloc de treball i intermediació per a persones amb baixa ocupabilitat.
- Seguiment i acompanyament de pràctiques laborals.
- Una vegada s'ha produït la incorporació en les empreses integradores, es realitzaran seguiments bidireccionals a els/as candidats/as i a les empreses per a garantir el manteniment de l'ocupació, anticipant-nos a possibles situacions que es puguin produir.
- Valorar tots els aspectes que puguin incidir en el desenvolupament laboral de la persona pertanyent als programes d'ocupació des de diferents punts de vista amb l'objectiu de detectar si hi ha alguna dificultat abans de la incorporació, durant la incorporació o durada de la relació contractual, amb l'objectiu de solucionar-la o fins i tot per a preveure-les i plantejar solucions.

Àrea administratiu/a i de gestió:

- Realització de tràmits administratius/as, com ara l'enregistrament dels itineraris d'ocupació en el CRM.
- Elaboració de projectes, memòries i informes dels programes d'ocupació desenvolupats
- Creació i actualització de bases de dades
- Atenció a usuaris
- Preparació i assistència a reunions

REQUISITS

Formació

- Grau superior Treball Social, Psicologia, Psicopedagogia o similars
- Tenir habilitats en el maneig de les TIC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Xarxes Socials.
- Valorable formació transversal en metodologies aplicables a l'orientació laboral.
- Valorable posseir formació en atenció a col·lectius vulnerables.
- Valorable tenir coneixement d'els/les tècnics/as d'avaluació, com ara exàmens psicomètrics i programari especialitzat en orientació.
- Experiència amb l'eina web GIA i Galileu del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Idiomes: català

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 09:00-18:00

Perspectiva de la feina: temporal

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Psicologia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Orientador/a- insertor/a laboral

Experiència laboral

És valorable

- Valorable tenir coneixement d'els/les tècnics/as d'avaluació, com ara exàmens psicomètrics i programari especialitzat en orientació.

- Experiència amb l'eina web GIA i Galileu del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Si tens passió per les persones, vols acompanyar-les, formant-les i orientant-les per a trobar una ocupació, treballar en la transformació de la societat per a reconèixer el valor de cadascuna de les persones i treballar amb les empreses dissenyant entorns laborals inclusius, t'estem esperant.

En la Fundació Adecco Tarragona busquem a una persona per al lloc de consultor/a d'Intermediació sociolaboral. Si tens experiència en el lloc ets la persona que estem buscant!

Àrea d'orientació i acompanyament

- Entrevistes de diagnòstic: recorregut personal i professional, detecció de les competències, actituds, aptituds, coneixements, experiència (sectors i departaments) i principals motivacions.
- Impulsar el procés d'autoconeixement de les persones participants en els programes d'ocupació, contribuint al disseny de l'itinerari formatiu i laboral d'el/la usuari/a. Per a realitzar aquesta activitat s'utilitzarà recursos d'avaluació, com a test d'orientació i proves psicomètriques.
- Assessorament en la cerca d'ocupació i en la millora de les competències professionals de les persones que participen en els programes d'ocupació. Com ara assessorar les persones a completar sol·licituds d'ocupació; a redactar un CV; a presentar-se a una entrevista de treball; a formar-se per a millorar les seves competències i la seva ocupabilitat.
- Entrenament a usuaris/as per al desenvolupament d'habilitats i per a afrontar amb èxit els processos de selecció.
- Fomentar la col·laborar amb ocupadors i entitats de formació, administracions públiques i empreses. Potenciar el treball coordinat amb aquests agents o institucions per a aconseguir, conjuntament, l'ocupabilitat de les persones que participen en els programes d'ocupació.
- Informació i assessorament sobre l'autoocupació: Pla d'Empresa, formes jurídiques, tràmits de posada en marxa, ajudes i subvencions.

Àrea de formació

- Dissenyar itineraris formatius per als diferents perfils que els ajudin a millorar la seva ocupabilitat i el nivell de qualificació exigida pel lloc de feina que volen exercir.
- Elaboració i organització d'accions formatives dirigides a l'ocupabilitat.
- Impartició de tallers grupals d'orientació laboral.
- Gestió de pràctiques laborals i certificats de professionalitat

Unitat de suport a l'ocupació

- Mantenir contacte, d'una banda, amb les empreses que requereixen candidatures i, per un altre, amb perfils professionals que busquen ocupació o millorar el seu lloc de treball.
- Anàlisi del mercat de treball autonòmic i local.
- Prospecció de mercat per a captar ofertes adequades per a els/les usuaris/as de cada programa.
- Valoració i preselecció de perfils i presentació de candidats/as a les empreses Publicació d'ofertes en diferents fonts de reclutament, cerca directa de perfils professionals que s'adeqüin a les necessitats de les empreses col·laboradores
- Disseny, seguiment i execució de les accions de cooperació empresarial, especialment la formació en el lloc de treball i intermediació per a persones amb baixa ocupabilitat.
- Seguiment i acompanyament de pràctiques laborals.
- Una vegada s'ha produït la incorporació en les empreses integradores, es realitzaran seguiments bidireccionals a els/as candidats/as i a les empreses per a garantir el manteniment de l'ocupació, anticipant-nos a possibles situacions que es puguin produir.
- Valorar tots els aspectes que puguin incidir en el desenvolupament laboral de la persona pertanyent als programes d'ocupació des de diferents punts de vista amb l'objectiu de detectar si hi ha alguna dificultat abans de la incorporació, durant la incorporació o durada de la relació contractual, amb l'objectiu de solucionar-la o fins i tot per a preveure-les i plantejar solucions.

Àrea administratiu/a i de gestió:

- Realització de tràmits administratius/as, com ara l'enregistrament dels itineraris d'ocupació en el CRM.
- Elaboració de projectes, memòries i informes dels programes d'ocupació desenvolupats
- Creació i actualització de bases de dades
- Atenció a usuaris
- Preparació i assistència a reunions

REQUISITS

Formació

- Grau Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogía
- Tenir habilitats en el maneig de les TIC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Xarxes Socials.
- Valorable formació transversal en metodologies aplicables a l'orientació laboral.
- Valorable posseir formació en atenció a col·lectius vulnerables.
- Valorable tenir coneixement d'els/les tècnics/as d'avaluació, com ara exàmens psicomètrics i programari especialitzat en orientació.
- Experiència amb l'eina web GIA i Galileu del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Idiomes: català

Experiència

- Experiència d'almenys 1 any, en llocs d'orientador/a o intermediador/a laboral, amb persones en risc d'exclusió
- Experiència almenys d'1 any en la gestió de programes d'ocupació amb l'administració pública: detecció de la subvenció, preparació de la sol·licitud, desenvolupament i elaboració de la memòria d'activitats
- Impartició de tallers d'orientació laboral dirigits a persones vulnerables.
- Experiència en prospecció empresarial o gestió comercial amb empreses.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA

En la Fundació Adecco trobaràs un projecte per a dur a terme la teva carrera professional en el qual comptaràs amb plans de formació contínua, recursos i eines per a dur a terme el teu treball amb excel·lència, beneficis per a poder conciliar la teva vida personal, familiar i professional (Empresa EFR) i un equip compromès amb la nostra missió, dinàmic i amb gran esperit emprenedor i creatiu. Vols saber quins beneficis pots tenir en treballar amb nosaltres?

- Pertanyeràs el Grup Adecco, multinacional reconeguda com Great Place to Work. Tindràs més de 1.000 companys que t'ajudaran i t'acompanyaran en el teu creixement professional.
- El teu horari serà de dilluns a divendres amb un horari d'entrada i sortida flexible. A més, tindràs 28 dies de vacances i 5 tardes lliures a l'estiu!
- El teu salari tindrà un fix, i una variable per a reconèixer tot el teu esforç i el de la resta de l'equip!
- Contracte temporal, durada aproximada 6 mesos.
- No tot és salari econòmic! A més, podràs gaudir de beneficis d'empresa, com a formació contínua, beques per a Màster o idiomes, accés a tarifes econòmiques en gimnasos, sessions gratuïtes de fisioteràpia, Pla de retribució flexible, campament d'estiu per als teus fills/as.

Perquè creiem en el Talent i no en les etiquetes estem compromesos amb la no discriminació per raó de raça, edat, sexe, estat civil, ideologia, opinions polítiques, nacionalitat, religió, orientació sexual o qualsevol altra condició personal. Aquests són els nostres principis, els que guien la nostra manera d'actuar, la nostra manera de ser, d'entendre i liderar el mercat laboral