

Técnico/a Laboral

Ref.202198 - 07/05/2026 - Cassà de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Propósito del rol:

Garantizar una gestión laboral eficiente, rigurosa y alineada con los requisitos legales y corporativos, asegurando la correcta administración del personal de la empresa y contribuyendo a la estabilidad operativa del centro. Actuar como referente técnico en materia laboral para mandos y equipos, garantizando la integridad documental, la calidad de los procesos y la coherencia con los estándares de Personas.

Principales tareas y responsabilidades:

1. Administración y gestión laboral del personal

Gestionar el ciclo completo de vida laboral del empleado: altas, bajas, modificaciones contractuales, renovaciones y extinciones.

Garantizar el cumplimiento de la normativa laboral vigente y de las políticas internas de la compañía.

Mantener actualizada la base de datos de personal y los expedientes individuales (SUMMAR u otros sistemas).

2. Gestión de nómina y control de presencia

Recopilar, validar y enviar la información mensual para la elaboración de nómina (ausencias, horas extra, turnos, incentivos, incidencias, etc.).

Revisar borradores de nómina, detectar posibles errores y coordinar su corrección dentro de los plazos establecidos.

Atender consultas relacionadas con nómina, vacaciones, calendario laboral y complementos salariales.

3. Soporte a relaciones laborales

Dar soporte en comunicaciones operativas con la Representación Legal de los Trabajadores (RLT).

Dar soporte en procesos disciplinarios (sanciones, amonestaciones), garantizando rigor y cumplimiento legal.

Atender consultas laborales relacionadas con documentación, permisos, certificados y procedimientos internos.

Competencias técnicas:

Legislación laboral vigente y normativa de Seguridad Social.

Convenios colectivos de industria alimentaria/cárnica (muy valorable).

Sistemas de nómina, ERP y herramientas de control horario.

Excel y herramientas de analítica de datos de RRHH.

Experiencia requerida:

De 2 a 4 años en administración laboral, idealmente en entornos industriales o de alta rotación.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Entrada de 8 a 9 y salida de 17 a 18

Perspectiva de la feina: Trabajo estable en un grupo en crecimiento

Previsió d'incorporació: Inmediat

Coneixements necessaris

Excel

Nòmines

Professions de la feina

Tècnic/a de recursos humans

Experiència laboral

És imprescindible

De 2 a 4 años en administración laboral, idealmente en entornos industriales o de alta rotación.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: Costa Brava mediterranean Foods

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: En Costa Brava Mediterranean Foods producimos los mejores alimentos cárnicos para todos desde 1965.

Nuestra premisa es llevar la alimentación mediterránea y su rica tradición a todos los rincones del mundo, acercándola a la mayor cantidad de personas posible.

Nuestra marca, nuestros productos y nuestra cultura gastronómica están basadas en uno de los patrones más saludables del mundo: la dieta mediterránea, una sabia herencia que fue proclamada por la UNESCO Patrimonio Inmaterial Cultural de la Humanidad en 2013 y que es respaldada por voces autorizadas de todas las culturas del mundo.

Además hemos sido pioneros en alcanzar mercados estratégicos, como China, Japón o EE.UU., y estamos presentes en más de 60 países de los cinco continentes.