

Técnico contable 4-5 h diarias a Barcelona

Ref.181607 - 30/05/2023 - Comarca Barcelonès

Funcions i requisits de la vacant

Estar a cargo del proceso de administración de cuentas por pagar.

- Procesamiento oportuno, preciso y eficiente de facturas, gastos y notas de crédito.
- Correcta codificación contable al momento de procesar la información.
- Conciliación bancaria en el ERP.
- Verifique la concordancia de la orden de compra y la factura al hacer la reserva.
- Devengos, Anticipos, IVA y Activos Fijos correctamente contabilizados.
- Comprobar duplicaciones e inexactitudes
- Consulte con el resto del equipo para comprender la naturaleza del gasto
- Cierre mensual: preparar las tareas involucradas con precisión y en tiempo.
- Apoyar al equipo en tareas de Contabilidad e IMPUESTOS (Intrastat, SII...)
- Crear diferentes tipologías de informes con información requerida por la gerencia.
- Mejorar el proceso de AP con herramientas y automatización para hacerlo escalable

INGLES ALTO.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: matins

Perspectiva de la feina: temporal

Salari: 10,66€ bruts/hora

temporal

Estudis

És imprescindible FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

És valorable Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Consultor/a fiscal

Experiència laboral

És valorable

experiencia mínima 1 any.

nivell alt d'anglès (conversació)

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: GRUP CATALÀ DE TREBALL, ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: GCT PLUS Sabadell, precisa de un/a contable en Barcelona - Sagrada Familia.

FUNCIONES:

Estar a cargo del proceso de administración de cuentas por pagar.

- Procesamiento oportuno, preciso y eficiente de facturas, gastos y notas de crédito.
- Correcta codificación contable al momento de procesar la información.
- Conciliación bancaria en el ERP.
- Verifique la concordancia de la orden de compra y la factura al hacer la reserva.
- Devengos, Anticipos, IVA y Activos Fijos correctamente contabilizados.
- Comprobar duplicaciones e inexactitudes
- Consulte con el resto del equipo para comprender la naturaleza del gasto
- Cierre mensual: preparar las tareas involucradas con precisión y en tiempo.
- Apoyar al equipo en tareas de Contabilidad e IMPUESTOS (Intrastat, SII...)
- Crear diferentes tipologías de informes con información requerida por la gerencia.
- Mejorar el proceso de AP con herramientas y automatización para hacerlo escalable

INGLES ALTO.

HORARIO: de Mañanas.

INCORPORACIÓN INMEDIATA.

Tipo de industria de la oferta

Otras actividades

Categoría

Administración de empresas - Administración

Nivel

Especialista

Número de vacantes

1

Salario

Salario no disponible