

UN/UNA RECEPCIONISTA CORRETORNS

Ref.184654 - 25/11/2023 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Complex d'apartaments situat al centre històric de Girona busca un/una Recepcionista Corretorns.

Els horaris varien en torns de Matins / Tardes / Nits, se li donarà a la persona un calendari laboral amb els dies i torns que realitzarà per poder organitzar-se.

Funcions i requisits de la vacant

Les tasques a realitzar serà atenció al públic, atendre i fer trucades, diverses tasques administratives, etc

La persona ha de ser responsable, resolutiva i amb do de gent.

Requisits:

- Es valora experiència prèvia en tasques similars.
- Disponibilitat total i immediata.
- Castellà i Català parlat i escrit.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: TORN MATI / TARDA / NIT

Perspectiva de la feina: Contracte temporal amb possibilitat de continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible	ESO amb titulació ESO
És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable	Es valora experiència prèvia en tasques similars.
Nivell d'experiència:	Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència:	6 mesos

Altres requeriments

- Es valora experiència prèvia en tasques similars.
- Disponibilitat total i immediata.
- Castellà i Català parlat i escrit.

Empresa

Empresa: TEMPOGEST ETT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL.